

Số: /KH-THPT

Tp Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 8 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC

1. Những nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức rà soát thiết bị dạy học để bổ sung cho năm học mới.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 10 có kế hoạch tiếp xúc học sinh, phụ huynh học sinh để nắm rõ lý lịch học sinh trong xây dựng kế hoạch cá nhân;
- Trên cơ sở lấy ý kiến của giáo viên, hoàn thành bổ nhiệm cán bộ quản lý tổ chuyên môn;
- Cán bộ, giáo viên nghiên cứu điều chỉnh bảng chấm thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ;
- Các tổ hoàn chỉnh phân phối chương trình bộ môn, đăng ký thi đua, xây dựng chỉ tiêu phấn đấu của tổ, của cá nhân giáo viên, nhân viên;
- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Sở Y tế;
- Tổ chức lao động, vệ sinh môi trường; tổ chức các hoạt động tập thể; học tập nội quy nhà trường ...;
- Thực hiện thông tin 2 chiều đầy đủ, kịp thời, chính xác.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ	Ngày	Sáng	Chiều
2	31/08/2020	- Tổ hành chính chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho ngày tựu trường - Nhập học thí sinh trúng tuyển NV2	- Tổ hành chính chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho ngày tựu trường - Nhập học thí sinh trúng tuyển NV2
3	01/09/2020	06h45': - Tựu trường (Tp: Toàn thể CBGV+HS) - GVCN làm việc với học sinh (30 phút) - Họp hội đồng (Tp: Toàn thể CBGV) - Họp xét lên lớp, ở lại học sinh thi lại, rèn luyện hè (Tp: BGH, TKHD, BTĐT, TB LD-VS, GVCN có HS thi lại, rèn luyện hè)	
4	02/09/2020	Nghỉ lễ	Nghỉ lễ
5	03/09/2020	06h45': Tập nghi thức	Lao động theo kế hoạch
6	04/09/2020	06h45': Tập nghi thức	Lao động theo kế hoạch
7	05/09/2020	06h45': Khai giảng năm học mới	
CN	06/09/2020	Nghỉ	Nghỉ

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, TKHD;
- Đăng website của trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG