

**UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 240 / SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
KĐCLGD và Chuẩn quốc gia từ năm 2019

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 02 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học;
- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT, 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường tiểu học, trung học và mầm non (gọi tắt là Thông tư 17,18,19); Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL và Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác tự đánh giá

Các phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS ; Các trường THPT triển khai thực hiện công tác TĐG theo đúng quy định tại Thông tư số 17, 18, 19 và các văn bản hướng dẫn TĐG và ĐGN cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non của BGDĐT đảm bảo thực chất, khách quan. Cần xác định tự đánh giá KĐCL là nhiệm vụ thường xuyên của các nhà trường nhằm không ngừng cải tiến chất lượng, nâng cao hiệu quả giáo dục.

2. Đánh giá ngoài và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia

Hàng năm, Sở sẽ tiến hành ĐGN và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào 2 đợt. Cụ thể:

a) Đợt 1:

- Từ ngày 10/3 đến 15/3: Các phòng GDĐT (trên cơ sở đăng ký ĐGN của các trường trực thuộc); Các trường THPT nộp danh sách đăng ký ĐGN (theo mẫu sau) về Sở (qua phòng KTKĐCLGD bằng bản cứng và bản mềm theo địa chỉ Email: phongktdk.sohatinh@moet.edu.vn)

| T | Tên trường | Huyện /Thị xã/ Thành phố | Hình thức đăng ký | | |
|---|------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| | | | Công nhận trường đạt KĐCLGD | Công nhận trường đạt CQG | Công nhận trường đạt KĐCLGD và đạt CQG |
| | | | | | |
| | | | | | |

Lưu ý: Đăng ký theo hình thức nào thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

- Từ ngày 10/4 đến 15/4: Các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký ĐGN và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (hồ sơ theo đúng quy định tại Thông tư số 17, 18, 19) qua Trung tâm hành chính công tỉnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh).

- Tháng 5,6,7: Tổ chức ĐGN và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

b) Đợt 2:

- Trước ngày 15/9: Các phòng GDDT, các trường THPT nộp danh sách đăng ký ĐGN về Sở (theo mẫu, địa chỉ như đợt 1)

- Từ ngày 10/10 đến 15/10: Các phòng GDDT, các trường THPT gửi hồ sơ đăng ký ĐGN (hồ sơ theo đúng quy định tại Thông tư số 17, 18, 19) đến Trung tâm hành chính công tỉnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh).

- Tháng 11, 12: Tổ chức ĐGN và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

3. Nhiệm vụ của các đơn vị

Ngoài thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 42, Điều 43 của các Thông tư, các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ sau:

a) Đối với các phòng giáo dục đào tạo

- Thành lập tổ tư vấn nhằm hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quy trình tự đánh giá; Thẩm định báo cáo tự đánh giá các đơn vị đăng ký ĐGN trước khi gửi về Sở (có biên bản nộp cho đoàn ĐGN).

- Tập huấn, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm triển khai công tác tự đánh giá với hình thức phù hợp, hiệu quả đối với các đơn vị trực thuộc.

- Quy định thời gian đăng ký ĐGN và báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng hằng năm đối với các trường trực thuộc.

- Báo cáo công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG về Sở trước ngày 30/6 hằng năm.

- Rà soát đội ngũ đã tham gia tập huấn đánh giá ngoài (bổ sung những cán bộ, giáo viên đã được cấp giấy chứng nhận đánh giá ngoài nhưng chưa có tên trong danh sách kèm theo; cập nhật đầy đủ các thông tin trong danh sách) và nộp về Sở trước ngày 25/02/2019 (gửi qua Email: phongktdk.sohatinh@moet.edu.vn)

b) Đối với các nhà trường

- Phổ biến nội dung của Thông tư và hướng dẫn tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh để hiểu rõ mục đích, quy trình TĐG và ĐGN và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thực hiện hiệu quả các giải pháp cải tiến chất lượng của đơn vị.

- Nộp báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện và bổ sung theo kết quả, khuyến nghị của đoàn ĐGN, cùng các loại hồ sơ khác theo yêu cầu của đoàn ĐGN.

- Chậm nhất ngày 30/6 hằng năm, các trường THPT nộp báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng về Sở.

4. Kinh phí thực hiện

Các phòng GDDT tham mưu với UBND cấp huyện bố trí ngân sách và thực hiện nghiêm túc các quy định về ngân sách giành cho công tác KĐCLGD được quy

định tại Công văn số 696/SGDDT-KHTC ngày 17/5/2015 của Sở GD&ĐT Hà Tĩnh và Thông tư số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở qua phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Phòng GDMN, GDPT;
- Phòng KH-TC, Văn phòng, Thanh tra;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

Gửi bản điện tử



Nguyễn Quốc Anh

